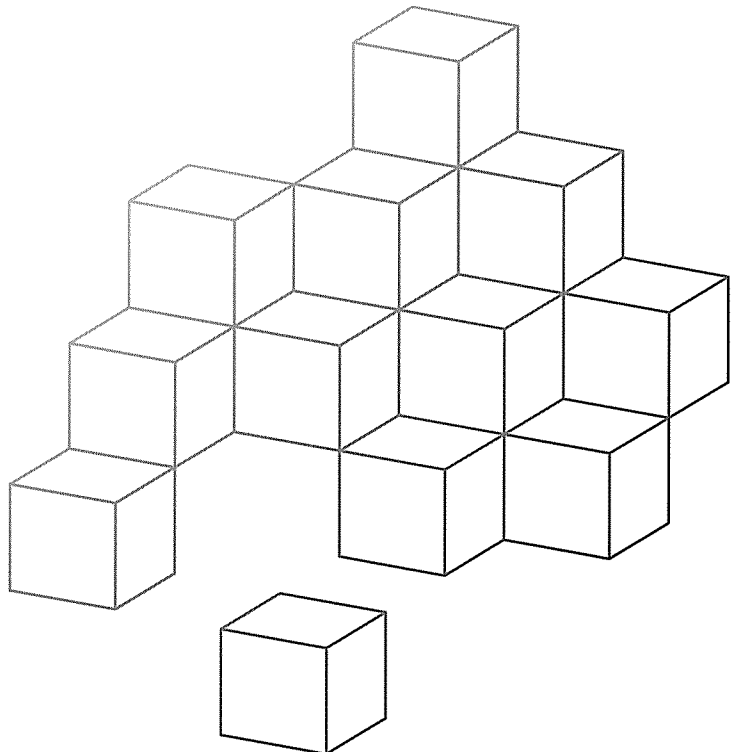


Listening Practice for TOEIC[®]/TOEFL[®] Examinations

TOEIC and TOEFL are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS).
This publication is not endorsed or approved by ETS or The Chauncey Group International Ltd.
The TOEIC Program is administered by The Chauncey Group International Ltd.,
a subsidiary of Educational Testing Service.

Elizabeth Hiser • Seiichi Uno



SANSHUSHA

PREFACE

This text is intended for study in preparation for the TOEIC® / TOEFL® tests for students at lower levels of proficiency. It is intended to help encourage beginning and false beginning students with their vocabulary development in the business context. In order that the text be appropriate for use in studying for both tests we have used the picture format of the two, and the mini-lecture practice directed at preparation for the TOEFL.

The text is *not* an attempt to provide practice tests for either of the examinations, as the tests are written at a level considerably higher than the material and activities contained here. We have simply tried to provide a doorway for lower proficiency students to higher levels of listening comprehension directed at the content and format of the TOEIC or TOEFL test. Much of the vocabulary material has been verified by its inclusion in the WBE word lists and corpus for business, if scholars are interested.

It would also be possible to use the material as a supplementary listening text to another text which did not provide a listening component. There is a basic format for each lesson upon which some variation has been made, but instructors will find the material best used as described in the Teachers' Manual under the Methodology section.

We have been slow in coming to completion of this text and we can only thank the editor, Mr. Osamu Morita for his patience. We would also like to thank our families for their support.

Elizabeth Hiser, Ph.D.
New Zealand

Seiichi Uno
Japan

CONTENTS

本書の使用にあたって	5
UNIT 1 Following Directions	8
UNIT 2 Polls and Surveys	11
UNIT 3 Computers	14
UNIT 4 Business Trips	17
UNIT 5 Business Cards	20
UNIT 6 Reservations and Appointments.....	23
UNIT 7 Work Efficiency	26
UNIT 8 Power Lunches	29
UNIT 9 Acronyms	32
UNIT 10 AV Equipment	35
UNIT 11 Charts and Graphs	38
UNIT 12 Roadway Contracts	41
Glossary	44

本書の使用にあたって：その特徴とユニットの利用方法

本テキスト「TOEIC®/TOEFL®テストのためのリスニング」はTOEICテスト、およびTOEFLテストの主にListening Sectionの内容を基として構成してあります。使用者レベルは初級者から中級者向けに配慮しており、具体的にはTOEIC: 350～730点、TOEFL-CBT: 100～200点を目標の対象者として作成しました。ゆえに、語彙に関してもそのレベルの方々に是非ともマスターして頂きたい語を抜粋しました。

本書の最大の特徴は、各ユニットがトピックごとに構成されているということです。はじめのSection 1から終わりのSection 3までを通じて同じテーマに沿って学習できるよう工夫しました。これにより自分にとって得意な分野か苦手な分野かが一目瞭然となると思われます。特に不得意のトピックの個所は再復習されるように望みます。

そして12 Unitsからなる各ユニットの内容はTOEIC/TOEFLテストに対応できるように、あらゆるSituationを想定して編成されています。また、ユニットをおうごとに難易度が徐々に高くなるように構成してあります。

少し欲張りのように響くかもしれませんが、この教材は現在の大学生のニーズにできる限り応えられるように、TOEIC/TOEFL両テストの内容の最大公約数な共通点を見出し製作してみました。海外での日常生活や大学生活においてや、また国内外での外国人とのビジネスに関する場面などを想定して作られています。それゆえに、会話の内容は極めて会話的（Colloquial）な表現を使うようにしているのが本書の特徴です。

TOEIC/TOEFLテストについて

TOEFL（Test of English as a Foreign Language）は1964年にアメリカ・ニュージャージー州のETS（Educational Testing Service）により開発されたテストで、主に北米の大学へ留学を希望する外国人学生が、現地の大学での授業についていけるだけの英語の能力を持ち合わせているかを評価するためのテストです。そのため、アカデミックな傾向が強いテストと呼ばれます。

一方、TOEIC（Test of English for International Communication）もTOEFLテスト同様ETSにより開発されたテストであり、名称が示すように国際共通語としての英語のコミュニケーション能力を測ることを目的として1979年に作られた、主に社会人の英語能力を試すもので、ビジネス的色彩の強いテストです。補足ですが、TOEICテストの設立へのきっかけは日本人ビジネスマンにより要望が依頼

されたものです。

この両テストをつかさどるETSではTOEICスコアとTOEFLスコアとの間における相関関係を示す公式を提示しています。

では何がこの両テストの共通点かと言うと、すべて答えはマルチプルチョイス(多項目選択方式)のテストであるということです。ことばを換えていいますと、受験者自身で答えを考え導き出す出題は1問もなく、すべてテープのステートメントに含まれた内容から答えを引き出す形式であるといえます。この事を念頭において試験の準備に取り組む事が大変重要なキーとなってきます。

具体的な出題内容の一般的傾向としては、4者択一の問題において1つの正しい答えに対し、2つのまぎらわしい答えの選択肢があり、残りの1つは出題からかけ離れた答えが選択肢としてよく用いられているのがTOEIC/TOEFLテストの特徴といえます。

この事実から理解できるように、TOEIC/TOEFLテストのリスニングの最大目的とするところは、いかに一度の聞き取りで‘早く正確’に対応できるかを試すものであるといえます。そのためにも、オールラウンドな力をこの教材で身につけられることを期待します。

各ユニットの紹介

各UnitはSection 1, 2, 3の3 Sectionsから成っています。

< Section 1 >

Section 1では、絵を見て正しい答えを選ぶ、4者択一の設問が4題です。このセクションはTOEICテストに出題されるPart 1の問題を意識して構成されています。人称や時制などの違いに注意を要する基本問題です。

< Section 2 >

Section 2では、会話を聞きその内容に対する質問の答えを選ぶ、4者択一の設問が4題です。量的には短めの会話だけに、注意をして細かなところまで神経を集中して聞く必要性があります。

Section 1, 2の正解の総合得点を記する欄 (Score) を日付 (Date) と共に、別紙に用意してありますので、毎回の到達度を見るために利用ください。同様に、総合得点表も付してあります。また、Section 1とSection 2に出てきた重要語 (Vocabulary) をFootnoteに列記してあります。これらの語はTOEIC/TOEFLテ

ストによく使われる頻度の高いものばかりですので、最終的には是非とも自分のものにしてください。

そして、これらの語彙の意味に関しては、本末にある Glossary にて平易な英語で定義してあります。解らない語や新出の語は必ずこの Glossary でチェックしてください。

TOEIC/TOEFL テストでは、単語の意味を英語で理解することがとても重要です。自分の英語能力の一端としてこれらの必須語を組み入れられる事を強調しておきたいと思います。

< Section 3 >

Section 3 は 'Mini Lecture' です。文章内容に関する設問が 3 題あります。この Section 3 には本文が書かれておりますが使用方法は 2 通りあります。

初級レベルの方で、まだリスニングにおいて力が十分ではないと思う方はテープと同時に本文を読み、質問に答えてください。

中級レベルの方はパッセージを見ず、リスニング練習問題としてテープの後に質問に答えてみてください。

学生の皆さんへ：真の英語運用能力が問われている

本書を使われるにあたって 1 つ助言を呈します。

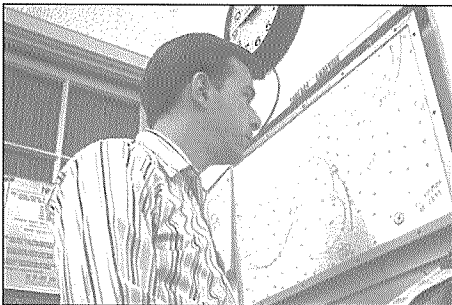
TOEIC/TOEFL テストなどの英語のテストとは、あくまでも資格を示すものであり、個人における真の英語の運用能力とは別のものです。現在の運用能力をいかに bottom-up していくかが一番大切なことです。その能力向上に伴って TOEIC/TOEFL テストの得点は相乗して必然的に上がります。ややもすると、これらのテストへのテクニックの向上だけに神経を注ぐのであればそれは本末転倒です。受験勉強の再来とも成りかねません。本書が真の意味で、英語運用能力の助けとなる事を心より望んでおります。

Unit 1

Following Directions

Section 1 Pictures

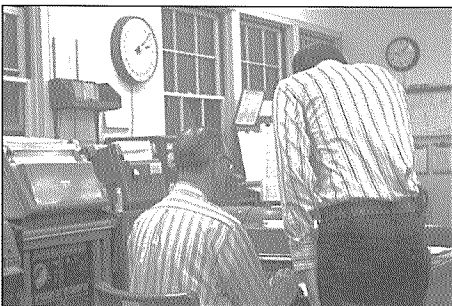
Look at the pictures, listen to the tape, and then circle the letter of the best answer for each question in your booklet. Questions one and two are from picture one, while questions three and four are from picture two.



picture one

1. a) He is typing directions to someplace.
b) He's looking at a map.
c) He has done a lot of overtime recently.
d) He needs to take a break.

2. a) Dinner time.
b) Lunchtime.
c) Time to get going.
d) Probably early morning.



picture two

3. a) Sitting down.
b) Standing up.
c) Helping the employee now.
d) Talking on the telephone later.

4. a) There are no windows.
b) The door is open.
c) In the far back.
d) The door is closed.

Section 2 Conversation

Listen to the conversation and questions. Look at the possible answers and then circle the letter of the best item for each question in your booklet.

1. a) Not far at all.
b) About 30 miles.
c) Four blocks, three lights, and two lefts.
d) About two hours' drive.

2. a) The man has a lot of questions for the manager.
b) The haggling never stops.
c) The manager has a lot of questions about the contract.
d) His manager is sending him.

3. a) Yes, of course.
b) Not really.
c) Perhaps.
d) No, but his friend does.

4. a) Because he doesn't understand.
b) To be sure he understands.
c) So he can make a map.
d) So he can take notes.

Vocabulary: boss, confuse, contract, destination, details, familiar, GBC, guy, haggle, hang a left / right, landmark, lost, manager, refer, reference.

Vocabulary to Study for the Mini-Lecture:

Section 3 Mini-Lecture

Read the passage and answer the questions below.

Following Directions

Following directions is not always as easy as we would like. Often the person giving the directions forgets that you do not know the way and gives reference to landmarks with which you are not familiar. The person may also remember details out of order which will additionally confuse you. Finally, they may refer to landmarks or points of interest which are not noticeable to those not interested in them, like yourself. The worst part of it all may even be the estimates of time and distance between points or locations. In the end, maps are usually the safest and clearest way to your destination.

1. What makes following directions easiest?
 - a) Correct distance and time between landmarks.
 - b) Having a map.
 - c) Safe and clear directions.

2. Why are directions sometimes difficult to understand?
 - a) You don't know the way.
 - b) Details are given out of order.
 - c) The person forgets the way themselves.

3. Why are good landmarks important?
 - a) You are safe, not lost.
 - b) They are given in correct order.
 - c) They are easy to see and follow.

4. What conclusion can be inferred after reading this short passage?
 - a) The author doesn't like getting lost.
 - b) The author designs and sells maps.
 - c) The author isn't good at giving directions.

Glossary

Unit One: Following Directions (p.8)

boss (n.): person responsible for one's work, person above you at work
confuse (v.): mix up
contract (n.): legal agreement usually written on paper and signed
destination (n.): place which is sought, the goal of travel
details (n.): small bits of information about a larger concept
familiar (adj.): to know or be comfortable with
GBC (n.): General Battery Corporation
guy (n.): (usually a male) person
haggle (v.): fight, bicker, quarrel
hang a left / right (v.): turn left / right
landmark (n.): site or object which is easily visible on the landscape
lost (adj.): unable to be found, missing
manager (n.): director, company employee of high status
refer (v.): comment about, mention
reference (n.): a comment about something

Unit Two: Polls and Surveys (p.11)

allows (v.): permits, gives permission
aspect (n.): one distinguishing feature or part of something
bar chart (n.): chart with bars showing the amount of data
compare (v.): to judge or evaluate by contrast with another thing:
comparison (n.): the judgement or evaluation of something
demonstrate (v.): to show
dozen (n.): twelve by count
Eskimos (n.): native North American Indians who live in cold climates
features (n.): marks
glimpse (v.): to view quickly
histogram (n.): type of chart that shows bars of data from a group or set
machinery (n.): equipment or apparatus
manner (n.): style or way
military equipment (n.): things used by the armed forces—army, navy, airforce, etc.
pie graph (n.): chart shaped like a circle showing percentages of 100 for each part
(the) quarter (n.): one fourth of a financial year, three months of the year
scatter plot (n.): type of chart that shows positions for data according to two related sets of concepts plotted together
sideways (adv.): to the side, left or right but not straight forward or backward
summary (n.): brief outline or overview of something longer and more detailed
trend (n.): general direction or movement of data

Unit Three: Computers (p.14)

(computer) configuration (n.): type, style or set up for a personal computer
CPU (n.): central processing unit, computer
CRT (n.): cathode ray tube used in TVs and computer monitors
cursor (n.): the symbol on the computer screen that allows control and commands to be given to the CPU by use of the mouse
(hard disk) drive (n.): a type of memory storage unit for computers
flexible (adj.): adaptable
(be) kidding (v.): (be) joking
limitation (n.): boundary
liquid crystal (n.): type of screen or monitor surface
missing (adj.): lost
monitor (n.): computer screen
nuisance (adj.): bother
on the road (adj.): travelling
plug into (v.): to tap
portable (adj.): moveable, convenient, handy
set up (v.): organize equipment for work