



Phase 1  
**CONTENTS**



Phase 2  
**VISUALS**

# Power Presentation

## [New Edition]



Phase 3  
**DELIVERY**



Phase 4  
**INTERACTION**

JACET 関西支部教材開発研究会  
JACET Material Design & Development SIG

**SANSHUSHA**

## ● はしがき

本書は、ロングセラー『英語でプレゼンテーション』*Power Presentation*の改訂新版です。前作が構想された時点では、英語のプレゼンテーションについての教科書はほぼ皆無に等しく、プレゼンテーションはまだスピーチや上級スピーキングという特殊な授業で扱われていました。それから約20年後の今日、前作で紹介したPowerPointの使用率も増加し、YouTubeやZoomなどweb情報配信ツールも多様化しています。プレゼンテーションに関する大学生向け教科書や一般書も年々増え、プレゼンテーションは一般的な英語の授業でも取り入れられるようになってきました。

本書は、前作の長所を活かしながらも、こうしたプレゼンテーションを巡る情勢変化を考慮し、基盤となるコンセプトから一新しました。それはプレゼンテーションを舞台芸術に見立て、Phase(段階・局面)を追って進化的に仕上げていくというイメージです。

最初のContentsのPhaseでは、演劇でいうならばプロットにあたるstructure(構成)をしっかり組み立て、それに言葉をつけて、脚本を作成するようにdraft(原稿)を完成させていきます。次のVisualsのPhaseでは、演劇で演出効果や衣装など舞台美術面を充実させるように、画像を活かしたスライド作成によりVisuals面でも「見せる・魅せる」プレゼンテーションを目指していきます。さらにDeliveryのPhaseでは、役者がセリフを話すように、メッセージが伝わるようなスピーチの練習を行います。その際、立ち稽古のように実際に立ち上がってオーディエンスを意識しながら自然な姿勢や体の動きが備わるように発表します。最後のPhaseは、オーディエンスとのInteraction(交流)です。観客なしの演劇が存在しないように、オーディエンスのいないプレゼンテーションはありえません。オーディエンスと視線を交わしfeedbackを活かしながら、意味のあるやり取りを目指してください。

各Unitでは、Key Point(学習項目)を理解し、その練習問題であるTasksを実践することにより、プレゼンテーションのスキル(技能)を習得していき、さらにMini-Presentationでそのスキルを実践していきます。全Unitを学習することで、あらゆる内容のプレゼンテーションに共通するスキルを一通り体得できます。また、各Unitでのスキル学習に加え、学期末・学年末の最終プレゼンテーションに向けた準備段階が用意されています。各Phaseの後にあるMissionは最終プレゼンテーションのための準備の章です。このMission1~3に取り組むことで、トピック選択というゼロの段階からプレゼンテーションを立ち上げ、脚本家、演出家、演者、舞台監督として1人何役もこなすプレゼンターへのMissionsを達成させましょう。

著者一同

## 本書の構成と特徴

プレゼンテーションに必要なスキルを、4 Phases (Contents, Visuals, Delivery, Interaction) という段階を追って無理なく効果的に学習します。さらに、Warm-up, Key Point, Task, Mini-Presentation などを使って、「読む、聞く、書く、話す」という4技能上達のための練習を行い、Key Expressions で語彙力や構文力も養います。

### ■ 各 Phase について

Phase 1. Contents (プレゼンテーション原稿の考案と作成) Unit 1, 2, 3

Phase 2. Visuals (写真・イラスト・図表など視覚情報の提示) Unit 4, 5, 6

Phase 3. Delivery (流暢さ・ジェスチャーなどのパフォーマンスを含むメッセージの伝達) Unit 7, 8, 9

Phase 4. Interaction (オーディエンスや司会者との交流、最終プレゼンテーションのためのリハーサルと本番の心構え) Unit 10, 11, 12

### ■ 各 Unit の構成

各 Unit ではプレゼンテーションに重要なスキルを次のような順序で学習します。

1. **You will learn** : 学習目標として、これから何を学習するのか確認します。
2. **Warm-up** : Unit の始めに、本題に入る前の予備知識をつけ、関連するトピックやスキルを学習するための準備をします。
3. **Key Point** : プレゼンテーションのスキルに関する具体的な学習項目です。日本語によるスキルの説明を理解した後、Task によりスキルを使いこなす練習をします。
4. **Key Expressions** : プレゼンテーションに必要な重要表現です。例文を音声で聴いた後、暗記できるまで音読練習するのが効果的です。
5. **Give It a Try! (Mini-Presentation)** : Unit の最後に、Model の話題に沿って自分だけのオリジナルのプレゼンテーションを作成し、実践します。

**Model (presentation)** : 1 回の授業の最後に仕上げられるような Mini-Presentation のモデルになる英文です。音声を聞いて、音読練習ができます。

**Presentation Template** : Mini-Presentation 原稿の雛型です。Model を参考に、下線部に自分の意見や情報を付け加えて、独自の原稿を作成します。

6. **Check (☑) what you have learned** : 最初の You will learn で掲げた目標を達成できているかを章の最後で振り返り、自己点検します。

### ■ Mission と Optional Unit

**Mission 1 ~ 3** : 学期末・学年末に行う Final Presentation に向けての準備コーナーです。Phase 内の Units で学習した知識やスキルを統合して取り組みます。

**Optional Unit** : Poster presentation や Web conferencing services, tablet or smartphone presentation など専門科目の発表や卒業後に企業や学会発表などで体験することが想定されるプレゼンテーションについて学びます。

# Table of Contents

Pre-Unit	What Is a Presentation? .....	6
----------	-------------------------------	---

## **Phase 1: Contents**

Unit 1	Presentation Structure .....	13
--------	------------------------------	----

Unit 2	Informative-style Presentation .....	19
--------	--------------------------------------	----

Unit 3	Persuasive-style Presentation .....	27
--------	-------------------------------------	----

<b>Mission 1</b>	Write a Draft of Your Presentation! .....	36
------------------	---	----

## **Phase 2: Visuals**

Unit 4	Making Effective Slides .....	40
--------	-------------------------------	----

Unit 5	Visualizing Textual Information .....	48
--------	---------------------------------------	----

Unit 6	Visualizing Quantitative Data .....	54
--------	-------------------------------------	----

<b>Mission 2</b>	Make Slides for Your Presentation! .....	61
------------------	--	----

## **Phase 3: Delivery**

Unit 7	Pronunciation Focus .....	64
--------	---------------------------	----

Unit 8	Telling Delivery .....	71
--------	------------------------	----

Unit 9	Non-verbal Communication .....	77
--------	--------------------------------	----

<b>Mission 3</b>	Deliver Your Presentation! .....	84
------------------	----------------------------------	----

## **Phase 4: Interaction**

Unit 10	Q&A Session Strategies .....	88
---------	------------------------------	----

Unit 11	Rehearsal and Practice .....	95
---------	------------------------------	----

Unit 12	Final Presentation .....	101
---------	--------------------------	-----

Optional Unit	Various Presentations .....	108
---------------	-----------------------------	-----

# Unit 1

## Presentation Structure

### You will learn:

1. presentation structure
2. elements of 'Introduction' & 'Conclusion'
3. organization of 'Introduction' & 'Conclusion'

### **Warm-up**

Learn the structure of a presentation. Then, fill in the blanks.

A presentation is divided into three main parts: Introduction, Body, and Conclusion. 'The Introduction' is the very first part of presentation, so it should capture the audience's interest, introduce the background information, state your thesis statement\*, and outline the flow of your presentation. 'The Body' constitutes several paragraphs, providing facts, examples, and evidence to support the thesis statement shown in the Introduction. Each paragraph has a single main idea, which is in the topic sentence often located at the beginning of the paragraph. 'The Conclusion,' which follows the Body, usually includes a restatement of the thesis and brief summary of your arguments. Thus, the Introduction and Conclusion are quite similar in content.

( <sup>1</sup> )	: background, thesis statement, outline, etc.
( Body )	: several paragraphs to support thesis statement
( <sup>2</sup> )	: restatement of thesis statement, brief summary, etc.

\* thesis statement: statement of your point of view on the topic, usually a single sentence near the beginning of the introduction that presents your argument to the audience. In other words, it tells the audience what to expect from the rest of the presentation.

### **Key Point 1** Contents of Introduction and Conclusion

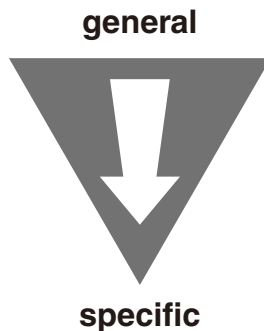
プレゼンテーションにおける Introduction は「これから何を述べるのか」といった、その目的を知らせる導入部分です。背景情報、あなたの主張や発表全体のアウトラインだけでなく、オーディエンスの興味を惹きつける引用などを含めるといいでしょう。一方、最後のパラグラフである Conclusion では「これまで何を述べてきたか」をまとめる部分であり、何を伝えたかったのかを再確認し結論を提示する部分でもあります。そのため、Conclusion は内容的に Introduction と共通点があります。また今後の展望や課題・提案などを含めるのもいいでしょう。

**Task 1** Consider whether the next items should be included in the 'Introduction' or the 'Conclusion'.

1. トピックの概要 ( )
2. 問題の解決策へのコメント ( )
3. ことわざや逸話 ( )
4. 提案や今後の課題・展望 ( )
5. トピックに関する引用 ( )
6. 使用する言葉や略語の定義・説明 ( )
7. 結論や結果 ( )
8. 問題の背景や現状 ( )

**Key Point 2** How to Organize Your Introduction

Introduction は、司会者 (moderator) への感謝やオーディエンスへの挨拶、自己紹介から始まります。ここでは発表のテーマや目的、次にそれに関する一般的な背景情報を紹介し、引用や軽い問いかけなどを含めてオーディエンスの興味を惹くこともあります。最後に自分の発表のポイントへと絞り込み、発表内容の概要 (outline) をまとめます。つまり general な情報からあなた独自の specific な発表、特定の情報へと絞り込む「逆三角形」のイメージで作成しましょう。



上のイメージを箇条書きにしてみます。

**Introduction:** general (一般的な情報) → specific (特定の情報)

1. 司会者への感謝やオーディエンスへの挨拶、自己紹介
2. 発表のテーマや目的
3. テーマに関する一般的な背景情報
4. ことわざや有名な文章の引用や軽い問いかけ (もしあれば)
5. 発表内容の概要

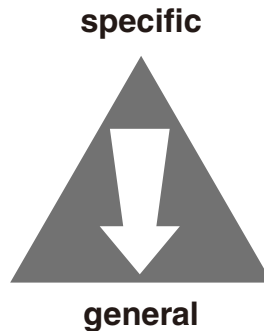
**Task 2** Put the information below in the right order.

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| a) outline of the presentation | b) background information      |
| c) greeting & opening remarks  | d) purpose of the presentation |

(<sup>1</sup> ) → (<sup>2</sup> ) → (<sup>3</sup> ) → (<sup>4</sup> )

**Key Point 3** How to Organize Your Conclusion

Conclusion は、あなたの発表の要約や結論を述べ、最後の挨拶や清聴への感謝を示して締めくくる部分ですが、あなたの発表でオーディエンスが「何を知りえたか」をまとめて提示する機会でもあります。それゆえあなたの発表を自分独自のものから、オーディエンスにも役立つように一般化していくことが大事です。トピックに関する今後の予測や展望、オーディエンスへの提案や推奨事項を述べることが多いのはそのためです。つまりあなた独自の specific な結論から汎用性のある general な情報へと拡大していく「三角形」のイメージで作成しましょう。



こちらのイメージも箇条書きにしてみます。

**Conclusion:** specific (あなた独自の結論) → general (汎用性のある結論)

1. 発表の要約や結論
2. 結論に関する今後の予測や展望、提案
3. 結びの言葉
4. 清聴への感謝

**Task 3** Put the information below in the right order.

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| a) conclusion of the presentation | b) appreciation for attention      |
| c) closing remarks                | d) future challenges and prospects |

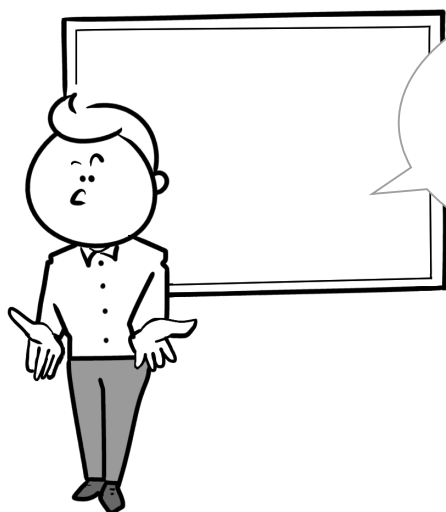
(<sup>1</sup> ) → (<sup>2</sup> ) → (<sup>3</sup> ) → (<sup>4</sup> )

### ■ Expressions for Introduction

- **The topic of my presentation today is “Preventing Elderly Driver Accidents.”**  
今日の私の発表テーマは「高齢者ドライバーの事故防止」です。
- **I’m going to give you some background information about renewable energy in Japan.**  
日本の再生可能エネルギーについて背景を説明します。
- **Let me start by telling you briefly about the present situation in sub-Saharan countries.** まず、サハラ砂漠以南の諸国の現状について簡単にお話しします。
- **Here is the outline of my presentation.** 発表の概要は以下の通りです。

### ■ Expressions for Conclusion

- **So far, I have explained to you the importance of SDGs.**  
これまで、SDGsの重要性をご説明してきました。
- **Let me summarize the points.** ポイントを整理してみます。
- **For these reasons, I’m willing to work with A.I. robots.**  
以上の理由から、私はよろこんでAIロボットと協業します。
- **As I stated earlier, renewable energy is safe and clean.**  
先ほども申し上げたように、再生可能エネルギーは安全でクリーンなものです。
- **In conclusion, I think we should abandon the use of fossil fuels.**  
結論として、化石エネルギーの利用を断念すべきだと思います。
- **Thank you for your kind attention.** ご清聴ありがとうございました。



Your work,  
no matter how brilliant,  
becomes valuable to others  
only in so far as you  
communicate it to them!

どんなに素晴らしい成果であっ  
ても、それが伝わってこそ他者  
にとって価値あるものとなる！



**Give It a Try!** Mini-Presentation

Based on the Model, give a presentation using the Presentation Template below.

Model Introduction を読んで、Task 2 で学んだ Introduction の構成要素を確認しましょう。

**Model** Social Media and Personal Relationships

**Thank you very much, Professor Jones. Hello, everyone! I'm Ken Yamamoto from Powerful University. Today, I'd like to talk about 'Social Media and Personal Relationships.'** Since we are digital natives, our smartphone is almost a part of our body, isn't it? I can't imagine a day without checking social media. But at the same time, these services can also hurt people if not used carefully and appropriately. **So, first I will explain the background of** current social media and describe the advantages and disadvantages of social networking. **After that, I will explore** the harmful effects the wrongful use of social media can have on personal relationships. **Finally, I will** try to show you the ideal relationship between social media and us.

**Task 4**

1. Classify and underline each of the parts corresponding to a) the outline of the presentation, b) the background of the topic, c) the greeting & opening remarks, and d) the purpose of the presentation.
2. In pairs, practice reading aloud until you can read it smoothly.

**Task 5**

1. Choose a topic from the alternatives below. Based on the model, give a presentation, using the presentation template below.

**alternatives:**

<Gender Gap in Japan> <The Dark Side of Pet Shops>

<Remote vs Face-to-Face Classes> <Human Coexistence with A.I. Robots>

<Dos & Don'ts When Traveling Abroad>

## Presentation Template

Thank you very much, Mr./Ms. XX. Hello, everyone. I'm _____ from _____ University. Today, I'd like to talk about _____.
So, first I will explain the background of _____.
After that, I will explore _____.
Finally, I will _____.

2. In groups, present your 'Introduction' and give peer-feedback to each other.

### Presentation Tips

プレゼンテーションを行う際に最も緊張するのは Introduction、つまりオーディエンスの注目を一身に浴びる最初のオープニング部分と言ってもいいでしょう。PowerPoint を使用した発表の場合なら、Body 部分が始めればオーディエンスの注目はスライドに注がれますので、あなたも落ち着いて発表に集中することができます。ここをうまく乗り切って効果的なプレゼンテーションにしましょう！

### Check (☑) what you have learned:

<input type="checkbox"/>	the structure of a presentation
<input type="checkbox"/>	the elements of 'Introduction' & 'Conclusion'
<input type="checkbox"/>	how to organize 'Introduction' & 'Conclusion'

# Mission 1

## Write a Draft of Your Presentation!

Unit 1~3 で学習したことに基づき、最終プレゼンテーションに向けて、あなた自身のプレゼンテーションの原稿を、次の段階 (Step 1~ Step 8) の順に作成しましょう。

Work on your presentation draft, based on what you have learned in Unit 1, 2, and 3. Follow the Steps (from Step 1 to Step 8).

### Step 1 Choose a Topic

プレゼンテーション原稿を作成するうえで、最初に直面する難しい作業がトピック選択です。次のような条件を考慮して選択しましょう。

Choose the topic of your presentation, by taking into consideration the following checklist.

### Checklist of Topic Selection

<input type="checkbox"/>	時間：与えられた時間 e.g. プレゼンテーションの時間は 5 ~ 20 分か 20 分以上か？
<input type="checkbox"/>	得意分野：プレゼンターが知識や経験を持っているトピックか？
<input type="checkbox"/>	興味：プレゼンターがリサーチをして楽しい、興味のあるトピックか？
<input type="checkbox"/>	専門性：プレゼンターが扱えない程、複雑でないか？ 専門的過ぎないか？
<input type="checkbox"/>	範囲、具体性：広範過ぎる話題の場合、もっと絞り込みができないか？ e.g. ×宇宙開発→△火星における生物→○火星に生命体は存在するか？
<input type="checkbox"/>	獨創性：オーディエンスにとって新しい情報や内容が含まれているか？ あるいは、よくあるトピックでも切り口が斬新か？

### Task

Which topics are appropriate for a presentation you give to your classmates? If not appropriate, how would you change them?

1. About baseball ( )
2. Useful apps for learning English for university students ( )
3. Top 10 world's most popular travel destinations ( )
4. COVID-19 ( )
5. The pros and cons of introducing speaking tests in entrance examinations ( )

### Step 2 Brainstorm Your Ideas on Topic

プレゼンテーションのテーマ・トピックを考えたとき、思いついたことを紙に書き出します。適切か不適切かなどの評価や判断を下さずに、浮かんだアイデアをためらわずに箇条書きにしま

す。最初は字下げ (indent) にこだわらずに、また英語、日本語が混じっても構いません。日本語を使った場合、後で英訳しましょう。

## 1. Brainstorming: Get your ideas down on paper.

例：自己紹介

### Main Thematic Topic: Self-introduction

my personal history from birth through high school days

where I was born                      where I was brought up

my university life                      my study / major                      the subjects I am interested in

my extracurricular activities / club (high school) / club (university)

my part-time job / tutor                      my hobbies / interests

listening to music                      my favorite music / artists / songs

## 2. List your ideas in an outline.

上記の情報に関してアイデアの重要度を考え、提示順やアイデアのグループ化・階層化を考えてアウトラインにまとめます。階層化には字下げ (indent) が有効です。Topic, Subtopic のようなグループ名や 1, 2 のような番号をつけると原稿の作成に便利です。

First, categorize information with appropriate headings. Think about which are main topics and which are subtopics.

### Main Thematic Topic: Self-introduction

#### I. Main Topic 1: My Personal History

##### Subtopic: From Birth through High School Days

1. Where I was born

2. Where I was brought up

#### II. Main Topic 2: My University Life

##### Subtopic: My Study

1. My major

2. The subjects I am interested in

##### Subtopic: My Extracurricular Activities

1. Club (high school)

2. Club (university)

##### Subtopic: My Part-time Job

Tutor

#### III. Main Topic 3: My Hobbies

##### Subtopic: Listening to Music

My favorite music

My favorite artists / songs

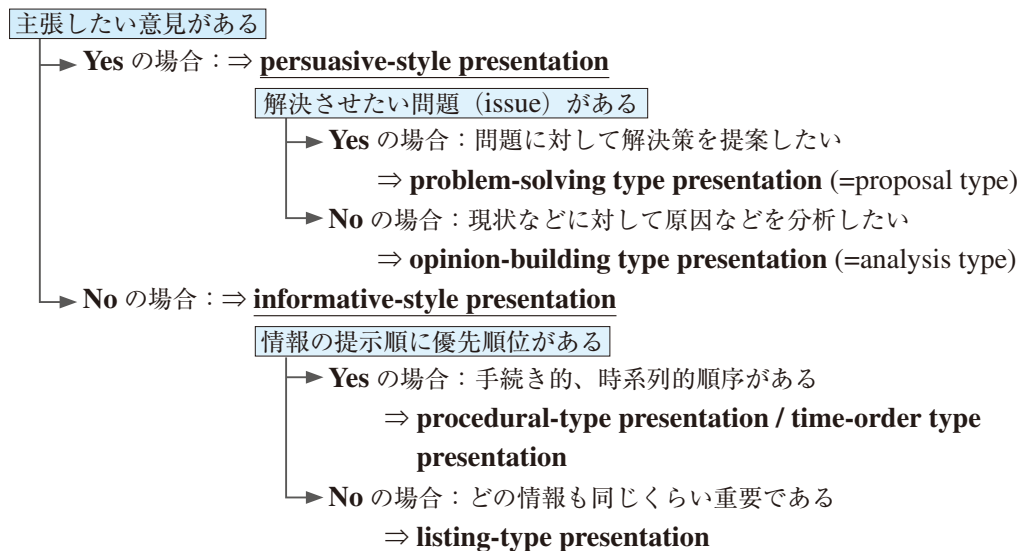
アウトラインを作成した後で、プレゼンテーションの時間を考えて、情報を削除したり、もっと

強調すべきところは加筆したりすることも重要です。

### Step 3 Flow Chart

フローチャートであなたのプレゼンテーションスタイル、タイプを選びましょう。  
スタイルは Unit 2, 3 で扱ったものを中心とします。

Decide the style of your presentation, using the flow chart below.



### Step 4 Organize Your Presentation into Structure (Outline)

トピックやスタイル・タイプが決定したら、いきなり本文から書き出すのではなく、情報を階層化した Outline を作成しましょう。[Unit 1, 2, 3 参照]

Summarize your main ideas and supporting details into an outline structure.

<b>Title:</b>
<b>Introduction:</b> Background of the Topic Thesis Statement
<b>Body:</b> Main Idea 1 Supporting Details Main Idea 2 Supporting Details Main Idea 3 Supporting Details
<b>Conclusion:</b>

## Step 5 Write the First Draft of Your Presentation

まず、アウトラインの Thesis Statement や Main Idea から原稿 (draft) を書き出しましょう。Supporting Details には Main Idea に関する理由・例・証拠となるデータなど詳しい情報を付け加えていきます。Supporting Details をどのくらい長くするか、詳しくするかはプレゼンターの知識・情報量や与えられたプレゼンテーションの時間にもよります。

Based on the Outline summary, write sentences centering on the key words and phrases you used in the outline. For supporting details, add reasons, examples, and/or evidence.

## Step 6 Edit Your First Draft

Unit 2, 3 の Self-Editing Checklist を基に、first draft を推敲しましょう。





















Based on the Self-Editing Checklist, edit your first draft.

## Step 7 Peer Review

first draft をクラスメートに読んでもらって、レビューしましょう。

Have your classmates read and review the first draft with each other.

**Presenter's Name:** \_\_\_\_\_

Peer Feedback	
Topic トピックの面白さ / 適切さ	    
Content 内容の適切さ	    
Structure 原稿の構成	    
Transition アイデアを繋ぐ表現	    

**Reviewer's Comments:** \_\_\_\_\_

## Step 8 Write the Second Draft of Your Presentation

クラスメートの review や comments も考慮して、second draft に取り組みます。

Work on your second draft, taking into consideration your partner's review and comments.